

Код

П Р И К А З

Номер документа	Дата составления
151	31 августа 2020 г.

О соблюдении норм СанПиН при организации питания

(название приказа)

В соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», Федеральных законов «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2015-2016г, «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 03.03.1999 г. № 52-ФЗ, «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1-ФЗ; «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 г. № 29-ФЗ; «О техническом регулировании» от 27.12.2000г. №184-ФЗ; Технических регламентов Таможенного союза на пищевые продукты; СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания» СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования к безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»; СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»; СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них продовольственного сырья и пищевых продуктов»; МР 2.4.5.0107-15 «Организация питания детей дошкольного и школьного возраста в организованных коллективах», согласно приказа отдела образования «О соблюдении норм СанПиН при организации питания в образовательных учреждениях муниципального района Шаранский район РБ» и в целях организации качественного питания и недопущения возникновения и распространения случаев заболеваний

П Р И К А З Ы В А Ю :

- 1** На заместителя директора по воспитательной работе - Зиянгирову В.Х. возложить следующие обязанности:
 - 1.1. Организовать дежурство в столовой. Вести постоянный контроль над качеством пищепродуктов и за состояние холодильного оборудования.
 - 1.2. Комплектовать классы в соответствии с установленными нормативами и проектной вместимостью столовой.
 - 1.3. Проводить утренний осмотр детей с подозрением на заболевания. При необходимости изолировать выявленных в течение дня заболевших, в зависимости от состояния ребенка оставлять в изоляторе до прихода родителей или госпитализировать.
 - 1.4. Контролировать соблюдение детьми и работниками пищеблока правил личной гигиены, прохождение периодического медицинского осмотра.
 - 1.5. Создать комиссию с привлечением членов родительских комитетов по проверке качества закупаемой продукции, а также целевого эффективного использования бюджетных ассигнований.

- 2 На завхоза школы - Шарифуллину А.Л. возложить следующие обязанности:
- 2.1. Максимально разнообразить рацион питания обучающихся.
 - 2.2. Принимать пищевые продукты, соответствующие гигиеническим требованиям с сопроводительными документами, удостоверяющими их качество и безопасность, с указанием даты выработки, сроков и условий хранения продукции.
 - 2.3. Строго соблюдать требований санитарных правил к условиям и срокам хранения продуктов, особенно скоропортящихся, к устройству, содержанию помещений пищеблока, оборудованию, инвентарю, посуде
 - 2.4 Всегда иметь в наличии запас дезинфекционных средства и соблюдать правила их хранения.
 - 2.5 Исключать возможность в технологических процессах приготовления блюд и работе оборудования на пищеблоке контакта сырых и готовых к употреблению продуктов.
 - 2.6. Обеспечить поступление в школу доброкачественной питьевой воды, бесперебойного холодного и горячего водоснабжения.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель
организации

Директор

(должность)



(подпись)

И.Н.Кучмухаметов

(инициалы и фамилия)